

Guatemala, 29 de septiembre del 2017

Informe No. 009-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 64-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente al mes de septiembre del 2017 para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B No. 000017.

### **Actividades realizadas**

1. Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
2. Apoyar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
4. Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
5. Asesorar en la renovación del diseño de la revista MATIZ CULTURAL.
6. Otras actividades asignadas en la Delegación de Comunicación Social.

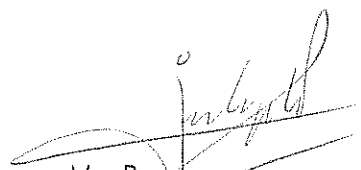
## Resultados obtenidos

1. **Se asesoró en el diseño de ideas creativas para la promoción de la cultura y actividades de la Dirección General de las Artes:**
  - ◊ Imagen promocional para el Festival del PínoI
  - ◊ Imagen del Festival Patrio del Ballet Moderno y Folklórico.
  - ◊ Promoción para las presentaciones del Ballet Moderno y Folklórico.
  - ◊ Promoción para las presentaciones de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional.
  - ◊ Imagen promocional para la Gala de Independencia.
2. **Se apoyó en el desarrollo de material publicitario, digital e impreso para la Dirección General de las Artes:**
  - ◊ Promocional de la agenda cultural pública semanal, en imagen y video.
3. **Se apoyó a la delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico durante el mes de septiembre.**
4. **Se asesoró en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).**
  - ◊ Boletines informativos
5. **Se asesoró en la renovación de la revista MATIZ CULTURAL.**
6. **Otras actividades asignadas en la Delegación de Comunicación Social.**
  - ◊ Tarjetas de presentación para colaboradores de la Dirección de Comunicación Social.
  - ◊ Invitaciones, diplomas y afiches para la Dirección de Desarrollo Cultural

Atentamente,

  
Licenciada

Mary Alejandra Mancilla Balcárcel

  
Vo.Bo.  
Lic. José Roberto Zúñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes